**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Балашиха «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение работпо техническому обслуживанию, в соответствии с Руководством по эксплуатации трактора, далее по тексту ТО.

1.2 Данный договор распространяется на технику:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка техники |  |
| Заводской № машины (рамы) |  |
| Двигатель № |  |
| Год выпуска |  |
| Дата ввода в эксплуатацию |  |
| Наработка двигателя на момент продажи, м/часы |  |

**2. Обязанности сторон.**

2.1 «Подрядчик» по настоящему договору обязан:

2.1.1 ПроводитьТО техники «Заказчика»,указанной в данном договоре,на основании заявки и после получения оплаты от «Заказчика».

2.1.2 Принимать меры по устранению неисправностей техники «Заказчика»,указанной в данном договоре, только на основанииЗаявки «Заказчика».

2.1.3 Предоставлять «Заказчику» необходимую информацию и консультации по вопросам, связанным с эксплуатацией техники.

2.2 «Заказчик» по настоящему договору обязан:

2.2.1 Своевременно оплачивать стоимость работ по проведению ТО, а также стоимость запасных частей и расходных материалов, на основании счетов, выставленных «Подрядчиком».

2.2.2 Обеспечить беспрепятственный допуск и условия при проведении работ по ТО и ремонту на территории «Заказчика».

2.2.3 Предоставлять доверенность, при проведении каждого очередного ТО, науполномоченное лицо с правом приема работ, запасных частей и расходных материалов, подписанию документов.

2.2.4 Эксплуатировать техникув соответствии с требованиями Руководства по эксплуатацииданной марки техники и рекомендациями завода- изготовителя.

**3. Приём заявок, порядок и сроки выполнения работ.**

3.1 Приём заявок, порядок и сроки выполнения ТО техники:

3.1.1 Для выполнения очередного ТО «Заказчик» подаёт «Исполнителю» заявку в письменном виде, по факсу, электронной почте,содержащую следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Наименование организации (полное) |
| \* | Марка техники |
| \* | Адрес (место) нахождения техники фактическое |
| \* | Телефон контактный |
| \* | Представитель заказчика (уполномоченное лицо) Ф.И.О. |

3.1.2 ТО проводится «Подрядчиком» в срок до 2 рабочих дней, после получения оплаты от «Заказчика» стоимости работ, запасных частей и расходных материалов. Срок выполнения работ может быть увеличен по согласованию между уполномоченными представителями сторон.

3.1.3 ТО техники проводится с выездом к месту нахождения техники «Заказчика»,только при обеспечении«Заказчиком» условий для проведения работ (беспрепятственный допуск, наличие места для работ).

3.1.4 На выполненные работы по ТО, использованныезапасные части и расходные материалы «Подрядчик» выдает «Заказчику» пакет документов. Документы выдаются уполномоченному лицу «Заказчика».

Перечень документов, выдаваемых «Заказчику»:

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Счет (оригинал) на оплату работ по ТО |
| \* | Универсальный передаточный документ (УПД) |
|  |  |
|  |  |

**4. Стоимость и порядок расчётов.**

4.1 Стоимость ТО определяется на основании Прай-листа «Подрядчика» на основные виды ремонтно-восстановительных работ и ТО тракторов.

4.2 «Заказчик» осуществляет 100 % предоплату работ, запасных частей и расходных материалов в течение 3-х рабочих дней, на основании выставленных «Исполнителем» счётов.

4.3 Форма оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств с расчетного счета «Заказчика» на расчетный счет «Подрядчика», |
| \* | Наличный расчет, путем внесения денежных средств доверенным лицом «Заказчика» в кассу «Подрядчика». |

4.4 При выполнении «Подрядчиком» дополнительных работ, по согласованию с «Заказчиком», не входящих в перечень работ выполняемого вида технического обслуживания, оплата работ, используемых запасных частей и расходных материалов производится «Заказчиком» в течение 3-х рабочих дней, на основании выставленных «Подрядчиком» счётов.

**5. Сроки действия договора.**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и остаётся в силе в течение всего времени, если ни одна из сторон не заявит о досрочном его прекращении. Заявление о досрочном прекращении договоранаправляется другому участнику, в письменном виде, за 1 месяц до предполагаемого срока прекращения действия договора.

5.2 Договор подлежит досрочному прекращению или изменению в случае ликвидации или реорганизации юридического лица одной из «Сторон».

5.3 Договор подписывается полномочными представителями сторон и регистрируется в офисе «Исполнителем»,по фактическому адресу.

1. **Форс-мажор**

Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) как то: пожары, наводнения, землетрясения, стихийные бедствия, катастрофы, взрывы, войны, восстания и т.п. и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

* 1. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по указанным причинам, должна сообщить о наступлении, предполагаемом сроке действия, прекращение действия вышеназванных обстоятельств в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств в письменной форме другой Стороне.
	2. Если таковые обстоятельства продолжают действовать более 3-х месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора.
1. **Арбитраж и ответственность сторон**
	1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним разрешаются путем переговоров, а также с соблюдением обязательного претензионного порядка урегулирования споров. Срок направления ответа на претензию не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.
	2. В случае не достижения согласия споры рассматриваются Арбитражным судом г. Москвы.
	3. В случае утраты документации, переданной Подрядчику Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего
	4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Дополнительные условия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до 31.12.2018. В случае, если любая из Сторон не заявила о прекращении действия, Договор считается продлённым на следующий календарный год, без ограничения числа таких пролонгаций.
	2. Настоящий Договор, а также изменения и дополнения к нему переданные посредством факсимильной связи или по электронной почте и подписанные уполномоченными представителями сторон, имеют юридическую силу до момента предоставления другой стороне оригиналов указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить получение документов другой стороной. Срок направления документов Сторонами не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОдрядчИК:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |